

# ADOBE ACROBAT®

## ADOBE ACROBAT®

Denna kurs vänder sig till dig som har behov av att effektivisera distributionen av digitala dokument.

Du lär dig att omvandla olika typer av dokument till PDF-format som är en världstandard för distribution av dokument. Fördelen är att alla kan läsa dina dokument oavsett datormiljö med hjälp av gratisprogrammet Acrobat® Reader®.

- ESSTEKNIK
  - AutoCAD
    - Försäljning
    - Utbildning
  - IT-lösningar
    - Databaser
    - Office lösningar
    - Dokumentation
    - Hemsidor
  - Utbildningar
    - Yrkesutbildningar
      - Datakörkort
      - AutoCAD
      - Dokumentation
      - SuperUser
      - 1 årig utbildning
    - Datautbildningar
      - Access
      - Acrobat
      - AutoCAD
      - Excel
      - FrontPage
      - HTML
      - Illustrator
      - Outlook
      - PageMaker
      - PhotoShop
      - PowerPoint
      - Project
      - Windows
      - Word

### KURS I ACROBAT®

Längd: 2 dagar (09.00 - 16.00)

Förkunskaper: Grundläggande kunskaper Windows och filhantering.

Material, lunch och fika: Ingår.

Pris: 7 900:-

Exklusive moms

Kursen skall vara betald innan kursstart

### UR INNEHÅLLET:

#### 1. Gränssnittet och verktygsfälten

- a. Komma igång med Acrobat 9 Pro
- b. Att förstå skillnaden mellan Acrobat och Adobe Reader

#### 2. Skapa PDF-filer

- a. Från Microsoft office
- b. Från webben
- c. Från skanner
- d. Från andra Adobe program

#### 3. Kombinera Dokument i Acrobat

- a. Skapa ett kopplat dokument
- b. Skapa en PDF Portfolio .

#### 4. Modifiera PDF-filer

- a. Infoga och ta bort sidor
- b. Inbäddning och undanröja miniatyrer
- c. Flytta, rotera och beskära
- d. Extrahera och ersätta sidor
- e. Uppdelning PDF-filer
- f. Omnumrering av sidor
- g. Lägga till sidhuvud och sidfot
- h. Kopiering innehåll
- i. Redigera text

#### 5. Bokmärken

- a. Förstå bokmärken
- b. Skapa bokmärken
- c. Bokmärk särskilda punkter
- d. Länkade bokmärken
- e. Redigera bokmärkes destinationer

f. Bokmärk genvägar

g. Bokmärk destinationer

#### 6. Länkar

a. Använda länkar

b. Skapa länkar

c. Redigera länkar

d. Länka dokument

e. Skapa destinations länkar

#### 7. Export från PDF

a. Exportera bilder från en PDF

b. Exportera text från en PDF

c. Exportera till Microsoft Office

d. Exportera till HTML

#### 8. Samarbeta

a. Visa kommentarer

b. Använda "Sticky Notes"

c. Använda Text Redigerings verktyg

d. Använda Stämpel verktyg

e. Använda "Highlight", understrykning och genomstrykning

f. Använda filer som kommentarer

g. Spela in en ljud kommentar

h. Använda ritverktyg

i. Aktivering kommentarer i Reader

j. Förstå olika granskningförfaranden

k. Sätta en PDF för e-granskning

l. Använda Delade granskning funktionen

m. Exportera och importera kommentarer

n. Granska kommentarer

o. Sammanfattade kommentarer

#### 9. Hitta och söka

a. Använda Basic Sök

b. Använda Sök

c. Avancerad sökning

#### 10. Säkerhet

a. Visa säkerhetsegenskaper för en PDF

b. Skydda dina dokument

#### 11. Summering