



# OUTLOOK®

## MICROSOFT® OUTLOOK®

- ESSTEKNIK
  - AutoCAD
    - Försäljning
    - Utbildning
  - IT-lösningar
    - Databaser
    - Office lösningar
    - Dokumentation
    - Hemsidor
  - Utbildningar
    - Yrkesutbildningar
      - Datakörtkort
      - AutoCAD
      - Dokumentation
      - SuperUser
      - 1 årig utbildning
    - Datautbildningar
      - Access
      - Acrobat
      - AutoCAD
      - Excel
      - FrontPage
      - HTML
      - Illustrator
      - Outlook
      - PageMaker
      - PhotoShop
      - PowerPoint
      - Project
      - Windows
      - Word

*Outlook® Vill du lära dig att hantera programmet Outlook? I detta program finns det sofistikerade metoder för att sortera och prioritera meddelanden, så att du kan hantera stora informationsflöden. På en kursdag lär du dig att utnyttja de olika funktionerna så att du kan styra dina*

### GRUNKURS I OUTLOOK®

#### LÄNGD:

1 dag(09.00 - 16.00)

**FÖRKUNSKAPER:** Grundläggande kunskaper Windows och filhantering.

**MATERIAL, LUNCH OCH FIKA:** Ingår.

**Pris:** 3 700kr

Exklusive moms

Kursen skall vara betald innan kursstart

### UR INNEHÅLLET:

- \*Introduktion till Outlook®
- \*Inkorgen
- \*Skicka och ta emot e- post
- \*Svara
- \*Vidarebefodra brev
- \*Bifoga filer
- \*Hantera brev
- \*Vyhantering
- \*Automatisk signatur
- \*Adressbok
- \*Distributionslistor
- \*Söka brev
- \*Mappstrukturen
- \*Använda kalendern
- \*Kontakter
- \*Anteckningar
- \*Journal
- \*Uppgifter
- \*Sammanfattande uppgifter mm