



MICROSOFT® WORD®

- ESSTEKNIK
 - AutoCAD
 - Försäljning
 - Utbildning
 - IT-lösningar
 - Databaser
 - Office lösningar
 - Dokumentation
 - Hemsidor
 - Utbildningar
 - Yrkesutbildningar
 - Datakörkort
 - AutoCAD
 - Dokumentation
 - SuperUser
 - 1 årig utbildning
 - Datautbildningar
 - Access
 - Acrobat
 - AutoCAD
 - Excel
 - FrontPage
 - HTML
 - Illustrator
 - Outlook
 - PageMaker
 - PhotoShop
 - PowerPoint
 - Project
 - Windows
 - Word

Word® De flesta som arbetar med PC-dator har kommit i kontakt med ordbehandlingsprogrammet Word.

Många utnyttjar dock inte de användbara funktionerna som gör Word till ett komplett program för alla som arbetar med texter.

Du som lär dig funktionerna i Word kommer att uppleva att det blir både enklare och roligare att arbeta med programmet, samtidigt som dina dokument blir mycket bättre och snyggare.

Kursen lär dig de viktiga grunderna i Word tillsammans med ett stort antal praktiska funktioner som gör ditt arbete effektivare. Kursen använder verklighetstroga övningar för att du enkelt ska känna igen exempel som du stöter på i din egen vardag.

GRUNKURS I WORD®

LÄNGD:
2 dagar (09.00 - 16.00)

FÖRKUNSKAPER:
Grundläggande kunskaper Windows och filhantering.

MATERIAL, LUNCH OCH FIKA:
Ingår.

PRIS:
6 300,-
Exklusive moms
Kursen skall vara betald innan kursstart

UR INNEHÅLLET:

De flesta som arbetar med PC-dator har kommit i kontakt med ordbehandlingsprogrammet Word.

Många utnyttjar dock inte de användbara funktionerna som gör Word till ett komplett program för alla som arbetar med texter.

Du som lär dig funktionerna i Word kommer att uppleva att det blir både enklare och roligare att arbeta med programmet, samtidigt som dina dokument blir mycket bättre och snyggare.

Kursen lär dig de viktiga grunderna i Word tillsammans med ett stort antal praktiska funktioner som gör ditt arbete effektivare.

Kursen använder verklighetstroga övningar för att du enkelt ska känna igen exempel som du stöter på i din egen vardag.